２０２６年１０月２２日
関東学生バドミントン連盟

領収書の発行（ダウンロード）手順

新システムでは、振込後に振込明細の写真をアップロードすることで、Web 上でいつでも領収書をダウンロード発行できます。

■ 発行の手順（3 ステップ）

1. 指定口座へのお支払い
指定口座へ銀行振込を行います。
振込名義欄には、必ず指定の「識別番号＋大学名」（例：100201 ホウセイダイガク）を記載してください。
2. 振込明細（証明画像）のアップロード
振込完了後、システム内から「振込明細の写真」をアップロードします。
※明細書がない場合は、紙に「振込日・金額」を手書きしたメモの写真でも対応可能です。
3. 領収書のダウンロード
画像をアップロードすると、画面下に「領収書発行」ボタンが自動表示されます。
ボタンをクリックしてデータをダウンロードし、保管してください。

■ 重要なお知らせ・注意事項

・「保存する」ボタンを忘れずに押してください
画像をアップロードした後は、必ず画面内の「データを保存する」を押してください。保存しないとデータが消失します。
・大会・追加登録ごとに発行されます
春登録、関東選手権、秋登録など、お支払いごとに明細をアップロードすることで、その都度新しい領収書が発行されます。
・学連側への個別依頼は不要です
手作業での発行申請や問い合わせは不要となり、すべてシステム上で完結します。
・男子・女子は分けて振込・申請してください
会計処理上、男子・女子で識別番号が異なります。それぞれ個別に振込とアップロードを行ってください。