

2024（令和6）年度
関東大学バドミントン秋季リーグ戦
当番校会議

2024年8月16日（金）
関東学生バドミントン連盟

関東大学春季リーグ戦当番校会議

- 1 大学リーグ戦における当番校の役割と責任
- 2 大会運営ソフトについて
- 3 その他

1. 大学リーグ戦における当番校の役割と責任

関東大学バドミントンリーグは200校以上が参加する非常に大規模な大会です。

このような規模の大会では参加する各大学の協力はもちろんですが、前回大会において2位となり今大会の当番校になられた大学の協力が各ブロックのリーグの成功の大きなポイントとなります。当番校は全6チーム（ブロックによってはチーム数に変動あり）の大学と協力して公平かつ円滑なリーグ運営が行えますようご協力お願いいたします。

1) 会場・日程について

各大学で確保した体育館を使用してください。

リーグ戦の日程や会場に変更があった場合、必ず学連に Slack またはメールで連絡をお願いします。

※会場を直前に報告なしに変更した場合、学連で加入するスポーツ保険を適用できなくなりますので、極力直前の変更はないようお願いいたします。

2) 参加大学との連絡について

担当学連委員が進捗を把握できるように、各部の Slack チャンネルを活用してください。

3) 追加登録について

春季リーグ戦の追加登録のみ、追加登録ファイルを担当学連委員と当番校へ送信してもらいます。当番校のかたは自分の部の各大学の追加登録者を把握することになります。

4) シャトル配布・管理表について

シャトルは、以下の Google フォーム「[シャトル送付先確認フォーム](#)」にて回答した配達先にリーグ戦開始前に送付します。

その際、以下の点に注意してください。

○シャトルの送付先は、原則大学宛としてください（例：学生課・学生振興課宛など。各大学で確認してください。）

○止むを得ない事情で自宅などへの送付を希望する場合は、家族や宅配ボックスなど本人不在時でも必ず受け取れる住所を入力してください。

○1~3位への表彰を行うための賞状を6枚、シャトルに同封してお送りします。

○リーグの日程に関わらず、4月上旬~中旬に発送します。発送後、学連より当番校の皆様にはお知らせいたします。

○荷物が届かないなど不明点があった場合には、事務局長平井までメールでお問い合わせください。（bagus@sh.rim.or.jp）

○リーグ戦終了日のうちに、こちらの Google フォーム「[シャトル使用数報告](#)」より、

- ・使用したシャトルの銘柄
- ・銘柄ごとの使ったダース数

(・学連より送付したシャトルで足りなかった場合は、持ち寄りで使用したシャトル数)を報告するようお願いいたします。こちらは次季以降の大会における重要な資料となりますので、必ず送っていただくようお願いいたします。

○学連より送付したシャトルで足りず、持ち寄りでシャトルを使用した場合は、別途関東学連でシャトルを補填しますので、その旨をお知らせください。

○フォームの締切は **8/18(日)**とします。スムーズな発送のため必ず期日中に提出をお願いいたします。

5) 各大学施設(体育館)使用の依頼書について

各大学により、使用申請書の書き方(宛先が学長、理事長、施設課長宛てなど)が異なりますので、学生課やスポーツ施設課に確認してください。申請書を作成後は、学連事務局長の平井までメールに添付してお送りください。(bagus@sh.rim.or.jp)
大会日直前は、対応できない場合もあるため、早めの準備をお願いいたします。

6) 結果連絡について

当番校にはリーグ戦運営ソフトで大会運営をおこなっていただきます。リーグ戦の全日程終了**当日中**に、大会で使用したリーグ戦運営ソフトをメール(kantoibf.result@gmail.com)まで提出してください。

その際に、ファイルの破損に備えるため、メールの本文中にリーグの順位を記載するようにしてください。

※メールの件名とファイルの名前は「リーグ部名・当番校名・春リーグ結果」で統一してください。(英数字は全角)

例) 3部A・学連大学・春リーグ結果

提出をし損ねると入替戦が行えない可能性も出てきますので必ず漏れなく提出してください。

7) 何か起きたら

上記以外にも大会開催時には、判断に困ることや問題が起きたら速やかに**担当の学連委員(つながらない場合は、学連委員長の山家(070-3991-1921))**まで連絡するようにしてください。その際、電話に出られないこともあります但し留守番電話に必ず要件を伝えてください。折り返しご連絡させていただきます。

2. 大会運営ソフトについて

今大会におきましても Microsoft 社の Excel ソフトを用いて、『参加校の入力』、『レギュラー登録入力』、『オーダーの入力』、『対戦結果入力』、『順位・成績表の出力(印刷)』、『対戦結果詳細出力(印刷)』等の運営を行います。

こちらは、大会終了後にはメール(kantoibf.result@gmail.com)まで提出してください。なお、学連ホームページ(<http://www.kantoibf.com/document/>)にて当番校向けに運営

に必要な情報や運営ソフトを配布しておりますので、当番校の方はご協力のほどよろしくをお願いいたします。

3. その他

1) シャトルの持ち寄りについて

原則として、大会は連盟より配布されたシャトルを使って運営してください。万が一不足した場合には参加大学で相談し持ち寄りの方法をとってください。

持ち寄りシャトルですが、今大会は第2種大会となりますので、シャトルを持ち寄る場合には各メーカーの第1種検定合格水鳥球または、第2種検定合格水鳥球として下さい。

各自で用意したシャトル分に関しては、関東学連が後日補填します。

2) 会場使用に関して

必ずゴミは持ち帰るようにしてください。

更衣室等の会場での使用できる施設は会場ごとによって異なりますので、各当番校で確認し、各リーグ戦の代表者会議の時に説明、指示して下さい。

3) 不正に関して

不正出場などの不正行為につきましては、除名を含めた厳しい処置を考えますので、万が一発覚した場合には委員長まで報告してください。

4) COVID-19（新型コロナウイルス）対応について

必ずコロナ対策ガイドラインに従って大会を運営してください。大会前・大会期間中、ガイドライン規則に違反した該当選手または所属する大学の全選手は、大会に参加できない場合があります。ご協力よろしくお願ひします。

[COVID-19 ガイドライン \(2022年9月14日更新\)](#)

不明な点があれば、Slack の当番校チャンネルにてご連絡ください。（個別具体的な質問については、学連窓口（kantoibf.madoguti@gmail.com）までメールにてご質問ください。）

※各リーグでSlackチャンネルを設定しています。招待されていない場合は、学連委員に確認してください。どうしても不明な場合には、学連ホームページからお問い合わせください。

※メールを送るときには、必ず件名に大学番号と大学名を入れてください。

件名にない場合には確認作業に時間がかかるため返信が遅くなる場合があります。